

Umowa nr

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w* (dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji*

zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

2. Panem/Panią, prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą adres: ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIP oraz numer REGON, zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: oraz

2. Partner:,

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”* (*dotyczy konsorcjum*)

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin - 9 numerów publikacji, po 150 000 egzemplarzy każdego z numerów.
2. Zakres Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin - publikacji o poniższej specyfikacji:
 - format 289 x 390 mm (+/- 10 %), 8 stron, grzbiet po dłuższym boku,
 - papier gazetowy standard, gramatura min. 42,5 g/m²,
 - druk 4 +4 CMYK,
 - pakowanie po 300 szt.,
 - nakład jednorazowy: 150 000 szt.,
 - publikacja drukowana 9 razy, tj. w 9 etapach, po każdorazowym przesłaniu plików graficznych przez Zamawiającego;
 - 2) dostawę materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin - publikacji, 9 razy, w jedno miejsce na terenie Lublina wraz ze złożeniem do magazynu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów.
5. Wykonawca w terminie 5 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4.
6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu

zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3

Termin wykonania Umowy – do dnia 16.12.2026 r., w tym:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy sukcesywnie tj. 9 razy w czasie trwania umowy, drogą mailową projekty graficzne, co będzie równoznaczne z przekazaniem zlecenia druku, przy czym ostatecznie zlecenie druku nastąpi nie później niż do dnia 10.12.2026 r.,
- 2) Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt każdorazowo wykona i dostarczy jednorazowy nakład w jedno miejsce na terenie Lublina (lokalizacja do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą) wraz ze złożeniem w magazynie, w terminie do 4 dni roboczych od daty przesłania projektów graficznych (zlecenia druku) przez Zamawiającego.

§ 4

Strony w ciągu dwóch dni od dnia zawarcia Umowy prześlą sobie informacje o przedstawicielach w zakresie realizacji Umowy. W sytuacji, gdy nastąpi zmiana osoby do kontaktu każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ww. informację drugiej stronie.

§ 5

1. Odbiór każdego z etapów przedmiotu Umowy, wykonanego każdorazowo na podstawie zlecenia druku, o którym mowa w § 3 pkt 1 zostanie każdorazowo potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu Umowy, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego etapu przedmiotu Umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot

Umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.

3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie 4 dni roboczych od dnia spisania i dostarczenia protokołu do Wykonawcy drogą mailową.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru dany etap przedmiot Umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej skutkuje przedłużeniem terminu wykonania danego etapu przedmiotu Umowy o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni określonych na usunięcie wad/uzupełnienie braków.

§ 6

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie zł brutto (słownie: złotych).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości prawidłowo wykonanych zleceń druku, o których mowa w § 3 pkt 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w równych transzach, po prawidłowej realizacji każdego zlecenia druku, o którym mowa w § 3 pkt 1, na podstawie odrębnych faktur. Jednorazowa transza wynagrodzenia wynosi zł brutto (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 8%, tj. zł (słownie: złotych).
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8%), a w szczególności: koszty zakupu materiałów, koszty wykonania drukowanych materiałów promocyjnych oraz koszty dostawy drukowanych materiałów promocyjnych w jedno miejsce na terenie Lublina wraz ze złożeniem w magazynie.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z wyjątkiem płatności transzy określonej w ust. 3 za realizację zlecenia druku w miesiącu grudniu 2026 r., w przypadku której termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 Umowy.
6. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie wystawiał faktury z zastosowaniem następujących danych:
 - 1) nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811;
 - 2) odbiorca/podmiot trzeci: Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 7120163493;

Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających na Wykonawcę obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e- faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury. Wykonawca, w przypadku posiadania technicznej możliwości, podaje na fakturze w sekcji „Warunki transakcji” datę i numer umowy nadany przez Zamawiającego.

7. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 1, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2026 r., dział 750, rozdział 75075 § 4300 zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców zawierającą co najmniej nazwę i adres Podwykonawców wraz z zakresem zamówienia i czynności powierzonych Podwykonawcom, którymi zamierza posługiwać się w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami § 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze

wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy trwającej ponad 7 dni, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

§ 9

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wartości brutto jednorazowej transzy wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 pkt. 2, za każdy przypadek niedotrzymania terminu;

- 2) za dostawę druków niezgodnych ze specyfikacją lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi Umowy określonego w § 2 - w wysokości 10% wartości brutto jednorazowej transzy wynagrodzenia, określonej w § 6 w ust. 3, za każdy przypadek.
2. łączna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 8 ust. 1 i 2.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

1. Strony działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przewidują następujące rodzaje, zakres i warunki zmiany treści Umowy dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) zmniejszenie/ograniczenie zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej Umowy,
 - 2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 1,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
 - c) konieczności zmniejszenia/ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej Umowy,
 - d) przekroczenia terminów określonych w § 3 niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron umowy,
 - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę,

2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) ad pkt 1 - zmniejszenie/ograniczenie zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub stosownie do okoliczności powodujących, że wykonanie danego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej Umowy,

2) ad pkt 2 - zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego kwotą w § 6 ust. 1 Umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego/ograniczonego zakresu przedmiotu Umowy, ustalonej na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego/ograniczonego zakresu przedmiotu Umowy w pierwotnie przyjętym zakresie i potwierdzonej przez Strony stosownym protokołem,

3) ad pkt 3 - zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:

lit. a) o okres umożliwiający Zamawiającemu osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego tj. korzyści stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,

lit. b) o okres działania siły wyższej oraz potrzebny/niezbędny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) o okres niezbędny do wykonania zmniejszonego/ograniczonego przedmiotu Umowy tj. okres proporcjonalny do zmniejszonego/ograniczonego zakresu,

lit. d) o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności oraz ich konsekwencje wystąpiły,

4) ad pkt 4 - zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

lit. a) zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zastrzegają sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany

cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek drugiej strony wraz z uzasadnieniem, według poniższych zasad:

- 1) Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać informację o wysokości wskaźnika oraz wartości usług podlegających waloryzacji;
- 2) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tj. w oparciu o właściwy dla miesiąca złożenia wniosku wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wydawany miesięcznie);
- 3) w przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku o waloryzację w sytuacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 2-3 wzrośnie o nie mniej niż 15 % w stosunku do wskaźnika obowiązującego w dacie ustalenia części wynagrodzenia, które ma zostać zwaloryzowane. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania Przedmiotu Umowy, przedkładając szacunkową wycenę wartości pozostałych do realizacji usług, z wyszczególnieniem zmian wartości cen materiałów lub kosztów za poszczególne zakresy niezrealizowanych usług;
- 5) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: waloryzacja może być przeprowadzona jednorazowo w trakcie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy (tj. w 7 miesiącu obowiązywania umowy) w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia Umowy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 6 miesiącu obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym wniosek został złożony.
- 6) termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego;
- 7) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niewykonane usługi do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę;
- 8) zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonane przed datą złożenia wniosku. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu;
- 9) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia: 10 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w Umowie;

- 10) waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia;
- 11) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- 12) zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt 1, przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej;
- 13) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.

2. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 2 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

§ 13

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Lublin na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin nr 101/12/2024 z dnia 23 grudnia 2024 roku, obowiązuje zewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Klauzula informacyjna.